

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Леньковская основная школа

П Р И К А З

03.11.2020

№ 136-о

с. Ленково

Об организации образовательной деятельности

В соответствии с пунктом 1.2 приказа Управления образования Лысковского района от 03.11. 2020 года № 188-о « Об организации образовательной деятельности в Лысковском муниципальном округе Нижегородской области в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVIL – 19) и решением оперативного штаба Лысковского района (протокол от 03.11.2020 года)

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать для обучающихся 1-9 классов реализацию основных общеобразовательных программ начального и основного общего образования, программ внеурочной деятельности и дополнительных общеразвивающих программ в очной форме.

2.Еженедельно (по субботам) проводить генеральную уборку всех помещений школы с использованием моющих и дезинфицирующих средств.

3. Организовать ежедневные «утренние фильтры» при входе в здание с обязательной термометрией учащихся и сотрудников, с занесением данных в журнал.

4. Лиц с температурой выше 37,0 С и признаками респираторных заболеваний не допускать в образовательную организацию.

5. Утвердить график прихода детей в школу:

1 – 4 классы с 8.00 до 8.15

5 – 9 классы с 8.20 до 8.30

6. Закрепить за классами следующие кабинеты:

- 1 класс – кабинет 1 класса
- 2 класс – кабинет 2 класса
- 3 класс – кабинет 3 класса
- 4 класс – кабинет 4 класса
- 5 класс – кабинет истории
- 6 класс – кабинет математики
- 7 класс – кабинет иностранного языка
- 8 класс – кабинет литературы
- 9 класс – кабинет музыки и изо

7. Утвердить график посещения столовой (приложение 1)

8. Утвердить график проведения обеззараживания воздуха в учебных классах (приложение 2)

9. Проведение массовых мероприятий между различными классами запрещено.

10. Детей и сотрудников, перенесших заболевание или бывших в контакте с больными допускать в школу только при наличии заключения врача

11. Брагиной З.Н., завхозу:

11.1. Обеспечить:

- регулярного проветривания рекреаций во время уроков, классов – во время перемен;
- обеззараживание воздуха в большие перемены во время приема пищи в столовой, в учебных классах согласно утвержденного графика и во время прихода детей и сотрудников в школу.

11.2. Обеспечить проведение дезинфекции путем проведения ежедневных уборок помещений:

- основные и вспомогательные помещения - не реже 2 раз в день утром и вечером;

- дверные ручки, выключатели, краны, кнопки спуска бачков унитаза - каждый час;
- санитарные узлы (пол, санитарно-техническое оборудование, в том числе вентили) - не реже 3 раз в день.

11.3. Обеспечить:

- наличие условий для соблюдения правил личной гигиены персонала и посетителей, учащихся, а именно: частое мытье рук с мылом, использование кожных антисептиков (предусмотреть наличие кожных антисептиков для обработки рук сотрудников и посетителей в доступных местах, в туалетных комнатах и на пищеблоке);
- неснижаемый запас средствами индивидуальной защиты, необходимыми для выполнения мероприятий текущей дезинфекции (респираторы, маски, влагонепроницаемые перчатки);
- закупку и наличие неснижаемого запаса дезинфицирующих и моющих средств, ветоши, уборочного инвентаря.

11.4. Ежемесячно до 20 числа сообщать в Роспотребнадзор по электронной почте : fly220@mts-nn.ru информацию о проведенной работе.

12. Работникам пищеблока:

12.1. Во время работы использовать средства индивидуальной защиты (маски, перчатки).

12.2. Проводить мытье столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями.

12.3. Питевой режим организовать с использованием одноразовой посуды.

13. Педагогическим работникам:

13.1. Не допускать к учебным занятиям учащихся с признаками острых респираторных инфекций (повышенная температура, кашель, насморк).

13.2. После каждого урока проводить проветривание учебных кабинетов.

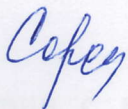
14. Классным руководителям организовать:

14.1. Нахождение учащихся во время перемен на закрепленной за классом территории.

14.2. Посещение учащимися столовой в установленное время.

15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



М.А.Сорокина