

УТВЕРЖДЕН  
 приказом директора Ленъковской основной школы  
 от 31.08.2017г. № 131-о

**План мероприятий ("дорожная карта")  
 "Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного  
 общего образования в Ленъковской основной школе в 2017-2018 учебном году"**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Показатели, результаты
<b>1. Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2016-17уч. году</b>				
1.1.	Подведение итогов ГИА-9 в 2016 году	Июль 2017г.  Сентябрь 2017г.	Заместитель директора	1. Средний результат ГИА-9 в форме основного государственного экзамена по учебным предметам. 2. Сравнение результатов ГИА-9 с районными и областными показателями
1.2	Размещение результатов ГИА-9 на официальном сайте образовательной организации	август 2017г.	Заместитель Директора Ответственный за сайт	Статистико-аналитический отчет о результатах ГИА-9
<b>2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>				
2.1	Организация работы с обучающимися, не получившими аттестат	июль- сентябрь 2017	Заместитель директора, учителя предметники	Снижение количества обучающихся, не получивших аттестат по итогам пересдачи предметов

2.2.	Организация работы по повышению квалификации педагогов	в течение года	Заместитель директора	Участие педагогов в мероприятиях различного уровня по подготовке к ГИА
2.3.	Организация индивидуальной работы со слабоуспевающими и часто болеющими обучающимися	в течение года	Заместитель директора классный руководитель Учителя-предметники	Отчет учителей – предметников и классного руководителя. Допуск к ГИА
2.4.	Организация консультативной помощи педагогам по вопросам подготовки к ГИА	в течение года	Заместитель директора	Повышение методической компетенции учителей-предметников в вопросах подготовки к ГИА
2.5.	Изучение деятельности учителей по подготовке к ГИА	в течение года	администрация	
2.6.	Мониторинг учебных достижений обучающихся в течение года.	1 раз в четверть	администрация	
<b>3. Нормативно-правовое обеспечение</b>				
3.1	Разработка и утверждение планов мероприятий по подготовке и проведению ГИА по образовательным программам основного общего образования.	Август 2017г.	Администрация	Анализ организации и проведения ГИА
3.2	Подготовка приказов по вопросам ГИА	в течение года	директор	
3.3	Знакомство педагогов, обучающихся, родителей с методическими рекомендациями, инструкциями, нормативными документами по подготовке и проведению ГИА	в течение года по мере поступления	Заместитель директора	
<b>4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА</b>				
4.1.	Участие педагогов в районных семинарах и совещаниях по вопросам подготовки и проведения ГИА	По графику УО	Администрация	Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2018 года
4.2	Обучение учителей-предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА	По расписанию	Администрация	Показатели отчета о результатах ГИА

		курсовой подготовки НИРО по плану работы РМО		
4.3	Обучение общественных наблюдателей	Октябрь 2017г.- апрель 2018 г.	Администрация	Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2018 года
<b>5.Организационное сопровождение</b>				
5.1.	Назначение ответственного лица за подготовку и проведение ГИА	август 2017 года	Директор	Анализ организации и проведения ГИА-9 по итогам экзаменационной кампании 2018 года
5.2.	Сбор заявлений на прохождение ГИА	До 1 марта 2018г.		
5.3.	Проведение ГИА-9	Май – июнь 2018г.		
5.4.	Сбор и проверка базы данных ОО, содержащей сведения: - об обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования: а) фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность б) форма ГИА-9 перечень учебных предметов, выбранных для сдачи; в) отнесение обучающихся к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов; - о гражданах, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей	До 1 марта 2018г.  Апрель - июль 2018г.	Заместитель директора  Классный руководитель	
5.5.	Организация работы по подбору кандидатур граждан в качестве общественных наблюдателей за проведением ГИА в 2016 году	февраль-март 2018	Заместитель директора	
				Обеспечение общественного наблюдения за ходом экзаменационной кампании 2018 года.

5.4	Подготовка и проведение ГИА-9 в дополнительные сроки	август, сентябрь 2018 года	Заместитель директора	Анализ организации и проведения ГИА-9 по итогам экзаменационной кампании 2018года
<b>6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА</b>				
6.1	Размещение информации на официальном сайте школы по вопросам организации, проведения ГИА	весь период проведения экзаменационной кампании 2018 года	Ответственный за сайт	Анализ организации и проведения ГИА, отсутствие нарушений порядка проведения ГИА.
6.2	Организация работы "горячих линий" по вопросам ГИА	ноябрь 2017г.	администрация	
6.3	Оформление информационных стендов в ОО по процедуре проведения ГИА в 2017 году. Оформление информационных стендов в предметных кабинетах	в течение года, весь период проведения экзаменационной кампании 2018года	Заместитель директора  Учителя - предметники	
6.4.	Распространение информационных и справочных материалов (о порядке проведения ГИА, о мерах ответственности за нарушения порядка)		Классный руководитель	
6.5	Информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей) через систему классных часов, родительских собраний			
<b>7. Организация работы с учащимися по подготовке к ГИА</b>				
7.1	Проведение индивидуальной работы с учащимися по профориентации и обоснованному выбору предметов на ОГЭ	постоянно	Классный руководитель Учителя предметники	Анализ организации и проведения ГИА, в том числе отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА.

7.2	Проведение анкетирования выпускников по выбору предметов на ОГЭ предоставление сводных данных в УО	октябрь-февраль	Заместитель директора	Повышение стрессоустойчивости выпускников.
7.3	Проведение тренингов по предметам с использованием демоверсий КИМов	весь период	Учителя предметники	
7.4	Организация индивидуальных консультаций по вопросам ГИА	постоянно	Заместитель директора	
7.5	Организация психолого-педагогического сопровождения подготовки к ОГЭ	весь период	Классный руководитель	