

УТВЕРЖДЕН
приказом директора Леньковской основной школы
от 16.10.2018г. № 192-о

**План мероприятий ("дорожная карта")
"Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного
общего образования в Леньковской основной школе в 2018-2019 учебном году"**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Показатели, результаты
1. Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего в 2018 году				
1.1.	Подведение итогов ГИА-9 в 2018 году: - предварительные итоги экзаменационной кампании - окончательные итоги экзаменационной кампании	июль 2018г. октябрь 2018г.	Заместитель директора	1. Средний результат ГИА-9 в форме основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) по учебным предметам. 2. Сравнение результатов ГИА с районными и областными показателями
1.2	Размещение результатов ГИА-9 на сайте образовательной организации	август 2018г.	Заместитель директора, ответственный за сайт	Показатели статистико-аналитического отчета о результатах ОГЭ
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов				
2.1	Организация работы с обучающимися, не получившими аттестат об общем образовании.	июль-сентябрь 2018г.	Заместитель директора, учителя предметники	Снижение количества обучающихся, не получивших аттестат по итогам пересдачи предметов
2.2.	Организация работы по повышению квалификации педагогов	в течение учебного года	Заместитель директора	Участие педагогов в мероприятиях различного уровня по подготовке к ГИА
2.3	Организация индивидуальной работы со слабоуспевающими и часто болеющими учащимися	в течение учебного года	Заместитель директора, учителя предметники, классный руководитель	Отчет учителей предметников и классного руководителя. Допуск к ГИА

2.4.	Изучение деятельности педагогов по подготовке к ГИА	в течение учебного года	Директор, заместитель директора	Повышение методической компетенции учителей предметников в вопросах подготовки к ГИА
2.5.	Методическое сопровождение педагогов по вопросам ГИА-2019	в течение учебного года		
2.6.	Мониторинг учебных достижений обучающихся	1 раз в четверть	Заместитель директора, учителя предметники	
2.7.	Проведение школьного педсовета на тему «Организационно-педагогические условия подготовки учащихся к итоговой аттестации»	ноябрь 2018г.	Директор, заместитель директора	
3. Нормативно-правовое обеспечение				
3.1.	Разработка и утверждение плана мероприятий по подготовке и проведению ГИА по образовательным программам основного общего образования	Октябрь 2018г.	Директор, заместитель директора	Отсутствие внештатных ситуаций в рамках организации и проведения ГИА-9
3.2.	Подготовка приказов по вопросам ГИА	в течение учебного года	директор	
3.3.	Своевременное доведение методических рекомендаций, инструкций, нормативных и распорядительных документов по ГИА всех уровней до педагогов, учащихся и их родителей	в течение учебного года	заместитель директора	
3.4.	Организация консультаций по вопросам ГИА для : - учителей предметников - родителей - обучающихся	в течение учебного года	заместитель директора	
4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9				
4.1.	Участие педагогов в районных семинарах и совещаниях по вопросам подготовки и проведения ГИА	По графику УО	заместитель директора	Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании

4.2.	Обучение учителей - предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9	по расписанию курсовой подготовки НИРО, по плану работы РМО	заместитель директора	Показатели статистико-аналитического отчета о результатах ГИА
4.3.	Обучение участников ОГЭ правилам заполнения бланков и технологии проведения ГИА -9 в ППЭ	октябрь 2018 г. -апрель 2019 г.	заместитель директора, учителя - предметники	Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании
4.4.	Обучение общественных наблюдателей	октябрь 2018 г. -апрель 2019 г.	Директор, заместитель директора	
5.Организационное сопровождение ГИА-9				
5.1.	Назначение ответственного лица за подготовку и проведение ГИА	август 2018 г.	Директор	Анализ организации и проведения ГИА-9 по итогам экзаменационной кампании 2018 года
5.2.	Сбор заявлений на прохождение ГИА	до 1 марта 2019г	заместитель директора, классный руководитель	
5.3.	Подготовка и проведение итогового собеседования по русскому языку, как допуска к ГИА-9	декабрь 2019г.		
5.4.	Проведение ГИА	Май-июнь 2019г.		
5.5.	Сбор и проверка базы данных ОО содержащей сведения: - об обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755): а) фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность, образовательная организация, класс, форма обучения; б) форма ГИА-9 перечень учебных предметов, выбранных для сдачи; в) отнесение обучающихся к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;	до 1 марта 2019г		

	г) место сдачи ГИА-9;			
5.6.	Организация работы по подбору кандидатур граждан в качестве общественных наблюдателей за проведением ГИА в 2019 году	февраль-март 2018г.	Заместитель директора	Обеспечение общественного наблюдения за ходом экзаменационной кампании 2019 года.
5.7.	Подготовка и проведение ГИА-9 в дополнительные сроки	август, сентябрь 2018 г.	Заместитель директора	Анализ организации и проведения ГИА-9 по итогам экзаменационной кампании 2019года
6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА				
6.1	Размещение информации по вопросам организации, проведения ГИА на официальном сайте школы	весь период проведения экзаменационной кампании 2019 г.	Ответственный за сайт	Анализ организации и проведения ГИА, отсутствие нарушений порядка проведения ГИА.
6.2.	Оформление информационных стендов в ОО по процедуре проведения ГИА в 2018 году. Оформление информационных стендов в предметных кабинетах	в течение учебного года	Заместитель директора Учителя - предметники	
6.3.	Распространение информационных и справочных материалов (о порядке проведения ГИА, о мерах ответственности за нарушения порядка)		Заместитель директора	
6.4.	Информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей) по вопросам подготовки и проведения экзаменов через систему классных часов, родительских собраний			
7. Организация работы "горячих линий" по вопросам ГИА				
7.1.	Организация работы "горячей линии" по вопросам ГИА	ноябрь 2018г.	Администрация	Анализ организации и проведения ГИА, отсутствие нарушений порядка проведения ГИА.
8. Организация работы с учащимися по подготовке к ГИА				
8.1.	Проведение индивидуальной работы с учащимися по профориентации и обоснованному выбору предметов	в течение учебного года	Классный руководитель	Анализ организации и проведения ГИА, в том числе отсутствие

	на ОГЭ		Учителя предметники	нарушений Порядка проведения ГИА.
8.2.	Проведение анкетирования выпускников по выбору предметов на ОГЭ предоставление сводных данных в УО	октябрь-февраль	Заместитель директора	
8.3.	Проведение тренингов по предметам с использованием демоверсий КИМов	весь период	Учителя предметники	Повышение стрессоустойчивости выпускников.
8.4.	Организация индивидуальных консультаций по вопросам ГИА	постоянно	Заместитель директора	
8.5.	Организация психолого-педагогического сопровождения подготовки к ОГЭ	весь период	Классный руководитель	