Утверждено приказом директора

Муниципального бюджетного

общеобразовательного учреждения

Леньковской основной школы

от 29.12.2015 года № 178-о

**Положение**

**о порядке обработки персональных данных учащихся**

**1. Общие положения**

1.1Настоящее Положение о порядке обработки персональных данных учащихся(далее - Положение) разработано в соответствии с [Конституцией Российской Федерации](http://pandia.ru/text/category/konstitutciya_rossijskoj_federatcii/), Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от [27 июля](http://pandia.ru/text/category/27_iyulya/) 2006 г. «Об информации, [информационных технологиях](http://pandia.ru/text/category/informatcionnie_tehnologii/) и о [защите информации](http://pandia.ru/text/category/zashita_informatcii/)», Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

1.2.Цель разработки Положения - определение порядка обработки персональных данных учащихся образовательной организации: обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина, в т. ч. учащихся при обработке их персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

**2.Порядок ввода в действие и изменения Положения**

Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются руководителем образовательной организации (далее- по тексту ОО, школа, организация) и вводятся в действие приказом.

**3.Основные понятия и состав персональных данных учащихся**

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

-персональные данные учащихся - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное положение, образование, другая информация, необходимая Учреждению в связи с отношениями, возникающими между обучающимся, его родителями (законными представителями) и образовательной организацией;

-  обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных учащихся организации;

–  конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным учащегося, требование не допускать их распространения без согласия родителя законного представителя или иного законного основания;

-  распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных учащихся определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных учащихся в [средствах массовой информации](http://pandia.ru/text/category/sredstva_massovoj_informatcii/), размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным учащихся каким-либо иным способом;

-  использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом Учреждения в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении учащихся либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;

-  блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных работников, в том числе их передачи (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

-  уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в [информационной системе](http://pandia.ru/text/category/informatcionnie_sistemi/) персональных данных учащихся или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных учащихся;

-  обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

-  общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия родителя законного представителя или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;

-  информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

-  документированная информация - зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

В состав персональных данных учащихся школы входят документы, содержащие такую информацию как:

- анкетные и биографические данные;   
- образование;   
- сведения о составе семьи;   
- паспортные данные;   
- сведения о социальных льготах;   
- адрес места жительства;   
- домашний телефон;   
- место работы или учебы членов семьи и родственников;   
- характер [взаимоотношений](http://pandia.ru/text/category/vzaimootnoshenie/) в семье  
- личные дела;

**4. Понятие и состав персональных данных**

4.1. Персональные данные учащегося - информация, необходимая администрации школы для обеспечения образовательного процесса конкретного ученика. Под информацией о учащихся понимаются сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни учащегося, позволяющие идентифицировать его личность.

4.2. В состав персональных данных учащегося входят:

–  общие сведения (ФИО, номер в [алфавитной](http://pandia.ru/text/category/alfavit/) книге, дата рождения, пол, адрес проживания, телефонный номер);

–  данные свидетельства о рождении (серия, номер, когда и кем выдано);

–  паспортные данные (серия, номер, код подразделения, когда и кем выдано);

–  состояние здоровья (группа здоровья), данные медицинской карты и полиса;

– сведения о социальной карте;

–  социальный статус (условия проживания);

–  внутришкольный учет; учет ОВД; учет КДН;

–  сведения об обучении (класс, форма получения образования, движение учащихся в школе: прибытие, убытие, перевод и т. д.), состав обучающихся по классам;

–  кружковая работа обучающихся за учебный год, сведения о группах продленного дня;

–  сведения о сменности занятий;

–  сведения о допрофессиональной и профессиональная подготовке;

–  сведения о сдаче квалификационных экзаменов.

4.3. Персональных данные, указанные в п. 2.2. настоящего Положения, являются конфиденциальными, хотя, учитывая их массовость и единое место обработки и хранения соответствующий гриф ограничения на них не ставится.

**5. Обработка персональных данных**

5.1. Под обработкой персональных данных учащегося понимается получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных учащегося.

5.2. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина работники школы при обработке персональных данных учащихся обязаны соблюдать следующие общие требования:   
5.2.1. Обработка персональных данных учащегося может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных [правовых актов](http://pandia.ru/text/category/pravovie_akti/), обеспечения личной безопасности учащегося.   
5.2.2. Получение персональных данных может осуществляться как путем представления их родителями учащегося или законными представителями, так и путем получения их из иных источников.   
5.2.3. Персональные данные следует получать только от родителей или законных представителей. Если персональные данные учащегося возможно получить только у третьей стороны, то родители или законные представители должны быть уведомлены об этом заранее, и от них должно быть получено письменное согласие. Директор школы должен сообщить родителям о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных.   
5.2.4. Администрация образовательной организации не имеет права получать и обрабатывать персональные данные учащегося о его политических, религиозных и иных убеждениях.

5.3. К обработке, передаче и хранению персональных данных учащегося могут иметь доступ сотрудники: директор,  заместители директора, [классный руководитель](http://pandia.ru/text/category/klassnie_rukovoditeli/), секретарь,  лица, ответственные за обработку персональных данных в информационных системах персональных данных, назначенные приказом директора.

5.4. Использование персональных данных возможно только в соответствии с целями, определившими их получение.

5.5.Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и карается в соответствии с законодательством.

5.6. Передача персональных данных учащихся возможна только с согласия родителей учащегося или законных представителей в случаях, прямо предусмотренных законодательством.

5.7. При передаче персональных данных учащегося потребителям за пределы образовательной организации администрация не должна сообщать эти данные третьей стороне без письменного согласия родителей (законных представителей) учащегося, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью ребенка или в случаях, установленных федеральным законом.

5.8. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных учащегося распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

5.9. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации по телефону или факсу.

5.10. Хранение персональных данных должно происходить в порядке, исключающем их утрату или их неправомерное использование.

**6. Защита персональных данных**

6.1. Под угрозой или опасностью утраты персональных данных понимается единичное или комплексное, реальное или потенциальное, активное или пассивное проявление злоумышленных возможностей внешних или внутренних источников угрозы создавать неблагоприятные события, оказывать дестабилизирующее воздействие на защищаемую информацию.

6.2. Риск угрозы любым информационным ресурсам создают стихийные бедствия, экстремальные ситуации, террористические действия, аварии технических средств и линий связи, другие объективные обстоятельства, а также заинтересованные и незаинтересованные в возникновении угрозы лица.

6.3. Защита персональных данных представляет собой жестко регламентированный и динамически-технологический процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и в конечном счете обеспечивающий достаточно надежную [безопасность информации](http://pandia.ru/text/category/informatcionnaya_bezopasnostmz/) в процессе управленческой деятельности ОО.

6.4. Защита персональных данных учащихся от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена администрацией ОО за счет его средств в порядке, установленном федеральными законами.

6.5. Для обеспечении внутренней защиты персональных данных учащихся необходимо соблюдать ряд мер:   
- ограничение и регламентация состава работников, функциональные обязанности которых требуют конфиденциальных знаний;   
- строгое избирательное и обоснованное распределение документов и информации между работниками;   
- знание работниками требований нормативно-методических документов по защите информации и сохранении тайны;   
- наличие необходимых условий в помещении для работы с конфиденциальными документами и базами данных;   
- организация порядка уничтожения информации;   
- воспитательная и разъяснительная работа с сотрудниками организации по предупреждению утраты ценных сведений при работе с конфиденциальными документами.

**7. Ответственность за разглашение конфиденциальной информации, связанной с персональными данными**

7.1. Персональная ответственность - одно из главных требований к организации функционирования системы защиты персональной информации и обязательное условие обеспечения эффективности этой системы.

7.2. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с [законодательством Российской Федерации](http://pandia.ru/text/category/zakoni_v_rossii/) за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

7.3. Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к конфиденциальному документу, несет персональную ответственность за данное разрешение.

7.4. Каждый сотрудник организации, получающий для работы конфиденциальный документ, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

7.5. Лица, виновные в нарушении Федерального закона РФ 27.07.2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую, уголовную и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Принято

с учетом мнения

совета родителей (законных представителей)

обучающихся,

совета обучающихся

общим собрание работников,

протокол № 3 от 23.12.2015 года