**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**Леньковская основная школа**

**Программа**

**летнего оздоровительного**

**лагеря дневного пребывания «Книга достижений и открытий»**

Автор: Ю.Н.Крючкова

педагог-организатор

2018 г.

**Содержание**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Название раздела** | **стр.** |
|  | **Паспорт программы** | **3** |
|  | **Пояснительная записка** | **4** |
|  | **Цели и задачи программы** | **6** |
|  | **Основные принципы и направления деятельности** | **7** |
|  | **Направления и виды деятельности** | **8** |
|  | **Главные особенности программы** | **10** |
|  | **Механизм реализации Программы** | **10** |
|  | **Планирование работы** | **14** |
|  | **Схема управления программой** | **17** |
|  | **Материальная база** | **17** |
|  | **Условия реализации программы** | **18** |
|  | **Ожидаемые результаты реализации программы** | **19** |
|  | **Список используемой литературы** | **20** |
|  | **Приложения** | **21** |
|  | **Приложение 1. ПОЛОЖЕНИЕ о работе летнего оздоровительного лагеря дневного пребывания «Солнышко»** | **21** |
|  | **Приложение 2. ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ начальника детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием** | **26** |
|  | **Приложение 3. ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ воспитателя детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием** | **28** |
|  | **Приложение 4. Режим работы лагеря дневного пребывания «Солнышко»** | **30** |
|  | **Приложение 5. Экраны достижений и настроения** | **31** |

**Паспорт программы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Полное название программы | Программа летнего оздоровительного лагеря  с дневным пребыванием детей на базе МБОУ Леньковская ОШ «Солнышко» |
|  | Основные цели программы | - Организация отдыха и оздоровления учащихся школы в летний период. |
|  | Название организации | МБОУ Леньковская основная школа |
|  | Почтовый адрес организации | 606228, Нижегородская область, Лысковский район, с. Леньково,ул. Школьная , д. 1 |
|  | Телефон  E-mail | 8 (83149)46134 |
|  | Ф.И.О. руководителя  организации | Сорокина Марина Александровна |
|  | Автор программы | Крючкова Юлия Николаевна, педагог-организатор |
|  | Исполнители программы | - определяются в порядке, установленном приказом администрации МБОУ |
|  | Количество, возраст учащихся | 25 обучающихся от 7 до 12 лет |
|  | Сроки реализации программы | I смена (14 дней), июнь 2017 год |
|  | Система организации контроля за исполнением программы | Контроль за исполнением Программы осуществляется администрацией МБОУ |

**Пояснительная записка**

Летние каникулы составляют значительную часть свободного времени детей. Это пора для развития творческих способностей и совершенствования возможностей ребенка. Во время летних каникул происходит разрядка накопившейся за год напряженности, восстановление израсходованных сил, здоровья и развитие творческого потенциала. Многие семьи находятся в сложных экономических и социальных условиях и не в состоянии оздоровить, дать возможность отдохнуть детям должным образом: не могут предоставить своему ребенку полноценный, правильно организованный отдых. В наши дни эту функцию выполняет летний лагерь с дневным пребыванием детей. Обязательным для лагеря является вовлечение в его работу ребят из многодетных и малообеспеченных семей, трудных подростков.

Лагерь с дневным пребыванием  учащихся призван создать оптимальные условия для полноценного отдыха детей. Летний лагерь является, с одной стороны, формой организации свободного времени детей разного возраста, пола и уровня развития, с другой – пространством для оздоровления, развития художественного, технического, социального творчества.

Анализ работы оздоровительного летнего лагеря прошедших годов показал, что очень эффективной является работа, построенная в форме игры. В прошлом году лагерь проработал по программе «Путешествие экологическими тропами».  Эта программа полностью отвечала требованиям  и задачам, поставленным перед педагогами, работающими в летнее время с детьми. Ребята с удовольствием создавали свои команды, принимали активное участие в играх, эстафетах, конкурсах, сопереживали друг другу, вели летопись творческих достижений своего отряда. Возможность лично окунуться в мир творчества и показать свои  умения, никого из детей не оставило равнодушным. Все это стало возможным благодаря продуманной работе взрослых и активной позиции детей. Проанализировав прошлогоднюю работу, коллектив учителей и ученики пришли к выводу, что такую работу следует продолжить, и работу вести в оздоровительном направлении. И назвали мы нашу программу «Книга достижений и открытий».

Данная программа по своей направленности является комплексной, т. е. включает в себя разноплановую деятельность, объединяет различные направления оздоровления, отдыха и воспитания детей в условиях оздоровительного лагеря.

По продолжительности программа является краткосрочной, т. е. реализуется в течение I лагерной смены (14 дней). Программа ориентирована на работу в разновозрастном детском коллективе. Смена общей численностью 25 человек, основной состав лагеря – это учащиеся образовательных учреждений в возрасте 7 –13 лет.

Основная идея программы ЛДП «Книга достижений и открытий» - представление возможностей для раскрытия физических и творческих способностей ребенка. Лагерь дневного пребывания размещается на базе МБОУ Леньковской ОШ. В основу организации закладываются здоровьесберегающие технологии, реализующиеся в игровой форме.

**Программа разработана c учетом следующих законодательных нормативно-правовых документов:**

В основе программы лежит следующая нормативная база:

* Конвенция о правах ребенка;
* Конституция Российской Федерации;
* Декларация прав человека и гражданина Российской Федерации;
* Федеральный закон «Об обрзовании в Российской Федерации»;
* Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»;
* Федеральный закон «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
* Федеральный закон «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
* Федеральный закон «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»;
* Указ Президента РФ от 01.06.2012 №761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы»;
* Национальный стандарт Российской Федерации «Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления» ГОСТ Р 52887-2007
* Постановление Правительства РФ от 05.10.2011 №795 «О государственной программе «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2011- 2015 годы»;
* Концепция духовно – нравственного развития и воспитания личности гражданина России. Федеральные государственные образовательные стандарты;
* СанПиН 2.4.4.2599-10. ГИГИЕНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ к устройству, дневным пребыванием детей в период каникул;
* Закон по Нижегородской области от 31.10.2012 № 141-3 «О профилактике алкогольной зависимости у несовершеннолетних в Нижегородской области»;
* Закон по Нижегородской области от 28 марта 2002 г. N 16-з «О профилактике наркомании и токсикомании»;
* Закон по Нижегородской области от 09.09.2010 №23-З «Об ограничении пребывания детей в общественных местах»
* Постановление Правительства Нижегородской област от 25 марта 2009 г. N 149 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Нижегородской области»;
* Положение о лагере с дневым пребыванием детей «Солнышко»
* Штатное расписание ЛДП «Солнышко»

**Цели и задачи Программы**.

**Цель** **программы:**

создание условий для полноценного летнего отдыха и оздоровления детей и одновременного формирования у детей основ здорового образа жизни.

**Задачи** **Программы:**

1. Совершенствование физического и психологического развития подростков, укрепление здоровья, пропаганда здорового образа жизни.
2. Создание условий для обеспечения активного, интеллектуального и эмоционально-насыщенного летнего отдыха.
3. Приобщать ребят к творческим видам деятельности, развивать творческое мышление.
4. Развивать у школьников бережное отношение к природе.
5. Формировать культурное поведение, санитарно-гигиеническую культуру.
6. Развивать потребности и способности ребёнка проявлять своё творчество.
7. Формировать у школьников навыки общения и толерантности.

Физическое воспитание в ЛДП представляет один из важнейших участков работы с детьми и направлено на решение следующих **задач:**

1. Использование разнообразных форм и методов организации отдыха и оздоровления детей в условиях детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием;
2. Укрепление здоровья, содействие физическому развитию и закаливанию детей;
3. Совершенствование у детей умений и навыков в естественных видах движений;
4. Привитие интереса и привычки к занятиям физической культурой и спортом;
5. Содействие формированию санитарно-гигиенических и организаторских навыков по физической культуре;
6. Приобщение ребят к творческим видам деятельности, развитие творческого мышления.
7. Развитие и укрепление связей школы, семьи, учреждений дополнительного образования, культуры и др.
8. Воспитание морально-волевых качеств, любви к Отечеству;
9. Профилактика детской безнадзорности в каникулярное время.

**Основные принципы и направления деятельности**

***Проведение лагерной смены обусловлено необходимостью:***

* Продолжение учебного процесса и воспитательной работы в условиях лета;
* Проблема летней занятости детей;
* Укрепление здоровья учащимися.

***При написании программы педагогический коллектив руководствовался принципами, заложенными в воспитательной системе школы:***

1. Принцип гуманизации отношений –  построение всех отношений на основе уважения и доверия к человеку, на стремлении привести его к успеху. Через идею гуманного подхода к ребёнку, родителям, сотрудникам лагеря необходимо психологическое переосмысление всех основных компонентов педагогического процесса.

2. Принцип соответствия типа сотрудничества психологическим возрастным особенностям учащихся и типу ведущей деятельности – результатом деятельности воспитательного характера является сотрудничество ребёнка и взрослого, которое позволяет воспитаннику лагеря почувствовать себя творческой личностью.

3. Принцип демократичности – участие всех детей и подростков в программе развития творческих способностей.

4. Принцип дифференциации воспитания – дифференциация в рамках летнего оздоровительного лагеря предполагает:

* Отбор содержания, форм и методов воспитания в соответствии с индивидуально-психологическими особенностями детей;
* Создание возможности переключения с одного вида деятельности на другой в рамках смены (дня);
* Взаимосвязь всех мероприятий в рамках тематики дня;
* Активное участие детей во всех видах деятельности.

5. Принцип творческой индивидуальности – творческая индивидуальность – это характеристика личности, которая в самой полной мере реализует, развивает свой творческий потенциал.

6.Принципы, используемые при планировании и проведении лагерной смены:

* Безусловная безопасность всех мероприятий;
* Учет особенностей каждой личности;
* Возможность проявления способностей во всех областях досуговой и творческой деятельности всеми участниками лагеря;
* Достаточное количество оборудования и материалов для организации всей деятельности лагеря;
* Распределение эмоциональной и физической нагрузки в течение каждого дня;
* Четкое распределение обязанностей и времени между всеми участниками лагеря.

• Моделирование и создание ситуации успеха при общении разных категорий детей и взрослых;

• Ежедневная рефлексия с возможностью для каждого участника лагеря высказать свое мнение о прошедшем дне.

***В течение смены планируется реализация программы по* основным направлениям**:

1. **Организационное** - создание условий для развития лидерских качеств.
2. **Спортивно-оздоровительное** - создание условий для оздоровительной работы и формирование здорового образа жизни.
3. **Экологическое** – создание условий для формирования экологического воспитания у ребят.
4. **Творческое** - создание условий для развития творческих способностей детей.
5. **Патриотическое** - создание условий для формирования чувства патриотизма и личной ответственности за будущее России, своей малой Родины.

**Направления и виды деятельности**

**1. Организационное.**

Это направление рассматривается как продолжение реализации воспитательных программ, существующих в школе. В жизнедеятельности лагеря педагоги опирались на актив лагеря. Работа в лагере основывается на принципах самоуправления. Проводятся выборы капитанов отрядов, обсуждение плана работы по физическому воспитанию с учётом пожеланий ребят. Проведение совещаний актива (каждый день) по ходу выполнения плана работы и по организации предстоящих мероприятий. Проведение итоговых линеек, награждение активистов, чемпионов, победителей в номинациях. Таким образом, многие ребята смогут попробовать себя в качестве лидеров, руководителей.

Разработан механизм обратной связи. «Экран настроения» – это та форма обратной связи, которая в условиях лагеря позволяет судить об эмоциональном состоянии детей ежедневно. В конце дня и недели педагоги анализируют качество и содержание своей работы по результатам обратной связи.

**2. Спортивно-оздоровительное.**

Проведение профилактических бесед медицинского работника по формированию ЗОЖ, о роли физкультуры и спорта в жизни ребёнка, о пользе закаливания. Медицинским работником составляется список детей, отнесённых по состоянию здоровья к основной, подготовительной и спецгруппам, проводится совместно с педагогами определение веса и роста ребят, посещающих ЛДП. Проводиться ежедневно зарядка, спортивный час, День здоровья.

Результат этой работы помогает ребятам создать положительный эмоциональный заряд и хороший физический тонус на весь день. Воспитывает интерес и потребность к занятию плаванием. Формирует и расширяет знания о здоровом образе жизни. Выполнение детьми целого ряда санитарно – гигиенических требований, что приучает к самостоятельности и воспитывает уверенность в собственных силах у детей.

Ежедневно проводятся утренняя гимнастика, подвижные игры на открытом воздухе (футбол, волейбол и т.д.) Проводятся занятия по различным видам спорта, выбранными ребятами. Проводятся групповые спартакиады, ролевые спортивные игры, первенство по мини-футболу, шашкам, волейболу, игра Книга рекордов, спортивная программа «Самый, самая…»

Вовлечение детей в различные формы спортивной деятельности воспитывает силу воли, умение работать в команде, сплочение коллектива, так же воспитание лидерских качеств, физическое развитие ребенка, формирование его характера, развитие интеллектуальных способностей. Всё это дает возможность удовлетворить потребности ребенка в реализации своих физических знаний и умений.

**3.Творческое.**

В рамках этого направления дети смогут посмотреть мультфильмы, участвовать и проводить игры, соревнования, конкурсы. Это направление направлено пробуждать в детях чувство прекрасного, формировать навыки культурного поведения и общения, прививать детям эстетический вкус.

Коллективно-творческие дела и участие в общественных делах лагеря, позволит активизировать творческий потенциал для личностного роста ребенка.

**4.** **Патриотическое.**

В рамках патриотического направления проводится конкурс рисунков на асфальте на тему «Нет войне»,экскурсия в музей «По дорогам памяти».

1. **Экологическое.**

Беседы, экскурсии в музей, мероприятия, экологические марафоны, рейды, выставки рисунков и поделок, конкурс «Знатоки родного края». Все эти мероприятия дают возможность развивать познавательный интерес к миру природы, формировать первоначальные умения и навыки экологически грамотного и безопасного для природы и для самого ребенка поведения. Воспитывать гуманное, эмоционально-положительное, бережное, заботливое отношения к миру природы и окружающему миру в целом. Формировать первоначальные системы ценностных ориентаций (восприятие себя как части природы, взаимосвязи человека и природы, самоценность и многообразие значений природы).

**Главные особенности Программы**

-наличие комплексной программы соревнований, конкурсов, викторин;

-организация соревнований, в ходе которых перед каждым ставится задача «победить самого себя, а не других»;

Важнейшим направлением в работе лагеря в эту смену станет активное приобщение детей к бережному отношению к природе, физкультуре, спорту, здоровому образу жизни.

**Механизм реализации Программы.**

К участию в реализации Программы привлекается педагогический коллектив школы.

Исполнение Программы осуществляется на основе договоров, заключаемых с Лысковским краеведческим музеем, ФОКом, Леньковской сельской библиотекой, Леньковским сельким домом культуры, спонсорской помощи родителей.

**Формы и методы работы**

Индивидуальные и коллективные формы работы в лагере осуществляются с использованием традиционных методов (беседа, наблюдение, поручение, конкурсы рисунков, плакатов, утренники, праздники, экскурсии);

метод интерактивного обучения (ролевые игры, дискуссии), в которых дети непросто «проходят» что-то, а проживают те или иные конкретные ситуации; методики коллективно-творческого воспитания.

Одним из важнейших средств и методов организации воспитательного пространства является создание органов детского самоуправления-самостоятельности в проявлении инициативы, принятии решения и его самореализации.

В конце каждого дня ребенок заполняет карту настроения и достижений за день.

**Содержание деятельности и механизм реализации**

**Механизм реализации программы**

***I этап: подготовительный*** (январь-май)

Этот этап характеризуется тем, что за два месяца до открытия пришкольного летнего оздоровительного лагеря начинается подготовка к летнему сезону. Деятельностью этого этапа является:

* участие в совещаниях посвященных подготовке к проведению летней оздоровительной компании;
* знакомство с правовыми документами нормативной базы, обеспечивающей качественный отдых детей в текущем году;
* проведение совещаний при директоре по подготовке школы к летнему сезону;
* издание приказа по школе о проведении летней кампании;
* разработка, утверждение программы и планирование работы ЛДП;
* отбор кадров для работы в ЛДП;
* составление необходимой документации для деятельности лагеря (план-сетка, положение, должностные обязанности, инструкции т.д.);
* создание рабочей группы по подготовке методического материала для работников лагеря;
* организация помещений лагеря согласно СанПиНу;
* обеспечение допуска сотрудников к работе с детьми (прохождение медосмотра);
* встреча с родителями, для определения организационных вопросов;
* проведение семинара с помощниками воспитателя по организации физкультурных, игровых и оздоровительных мероприятий;
* заготовка грамот, призов, протоколов, канцтоваров;
* проведение инвентаризации спортивного оборудования, спортинвентаря, получение его и размещение в специальном помещении;
* закупка недостающего спортинвентаря, настольных игр;
* составление списка детей, которые будут посещать ЛДП;
* составление графика проведения утренней гимнастики, соревнований, занятий;
* подготовка информационных стендов: «Наши достижения», «Экран настроения» в каждом отряде.

***II этап: организационный*** (2-3 дня в начале июня)

Этот период короткий по количеству дней, всего лишь 2-3 дня. Основной деятельностью этого этапа является:

* встреча детей, проведение диагностики по выявлению лидерских, организаторских и творческих способностей;
* запуск программы «Книга достижений и открытий»;
* знакомство с правилами жизнедеятельности лагеря;
* выявление и постановка целей развития коллектива и личности;
* сплочение отряда;
* формирование законов и условий совместной работы;
* подготовка к дальнейшей деятельности по программе;

***III этап: основной*** (июнь). **Реализация основных положений программы**

Родители, дети, педагоги, общественные организации – организаторы программы:

* познают, отдыхают, трудятся;
* делают открытия в  себе, в окружающем мире;
* помогают в проведении мероприятий;
* учатся справляться с отрицательными эмоциями, преодолевать трудные жизненные ситуации;
* развивают способность доверять себе и другим;
* укрепляют свое здоровье;
* реализация основной идеи смены;
* вовлечение детей и подростков в различные виды коллективно- творческих дел;
* проведение праздников;
* работа творческих мастерских.

Во время реализации программы воспитанники оформляют отрядный уголок с тематикой здорового образа жизни, Экран настроения, выставку рисунков и поделок, стенд жизни лагеря, освещение в СМИ.

***IV этап: заключительный*** (июль-август)

 Основной идеей этого этапа является:

* подведение итогов смены и анализ проделанной работы;
* анализ предложений детьми, родителями, педагогами, внесенными по деятельности ЛДП в будущем.

По реализации данной программы интерес к родной природе и родному краю, спорту и желание вести здоровый образ жизни станет более устойчивым. Обучающие укрепятся не только физически, но и духовно. Девиз смены:

«Охранять природу, значит охранять себя!»

***Каждый день смены - создание страницы «Книги достижений и открытий» с различными названиями:***

1. **«День защиты детей»**
2. **«Солнечная полянка»**
3. **«Что за прелесть эти сказки»**
4. **«Олимпийская страница»**
5. **«Трудовые резервы»**
6. **«В единстве наша сила»**
7. **«Царство природы»**
8. **«Нам смешинка в рот попала»**
9. **«Я умею рисовать»**
10. **«Город мастеров»**
11. **«Рука друга»**
12. **«У светофора нет каникул»**
13. **«Чёрная страница истории»**
14. **«Минута славы»**

Участвуя в мероприятиях лагеря, дети «пишут» книгус разноцветными страницами. Всего 14 страниц – по количеству дней пребывания детей в лагере. Рядом со стендом, где создаётся «Книга открытий и достижений» планируется расположить информационный стенд ЛДП, на котором будут представлены Законы и Заповеди путешествия, режим работы, план работы и информация, отражающая результаты прошедшего дня.

  Каждый путешественник должен соблюдать Законы и Заповеди.

***Законы:***

* Закон точного времени.
* Закон доброты.
* Закон порядочности.
* Закон дружбы.
* Закон безопасности.
* Закон взаимовыручки.

***Заповеди:***

* Один за всех и все за одного.
* Порядок, прежде всего.
* Каждое дело вместе.
* Все делай творчески, а иначе зачем?
* Даже если трудно, доведи дело до конца.
* Чистота – залог здоровья.

Выполнение всех Законов и Заповедей предполагает сделать жизнь в лагере интересной  и насыщенной, приносящей радость себе и другим.

**Структура самоуправления летнего лагеря дневного пребывания.**

**СОВЕТ ЛАГЕРЯ.**

**Главный редактор**

(начальник лагеря)

**Младшие редакторы**

(воспитатели)

**Художники и дизайнеры**

(вожатые)

**Соавторы книги**

(командиры)

**Учащиеся лагеря дневного пребывания**

**Органы самоуправления лагеря.**

Актив лагеря создаётся для решения вопросов организации, содержания деятельности лагеря, развития позитивных личностных качеств детей.

В состав актива входят воспитанники лагеря, выбранные отрядами (командиры) и взрослые (воспитатели).

Актив, как форма самоуправления детей по защите прав и интересов, действует в целях:

-оказания помощи  в проведении оздоровительных, культурно-массовых мероприятий и творческих дел;

-создание в лагере условий для развития физического, творческого, интеллектуального потенциала детей;

-содействие в создании благоприятного психологического климата.

Актив лагеря – это директор турагентства, менеджеры (воспитатели), гиды (вожатые), детский совет лагеря (командиры).

Детский совет отряда выбирает командира. В отрядах также выбираются ответственные за различные направления деятельности (санитары, творческая группа, физорг.)

В качестве равноправных членов актива входят взрослые:

В совет лагеря - начальник лагеря, воспитатели, вожатые;

В детский совет лагеря – командиры.

Каждый член актива имеет право:

- на участие в обсуждении всех дел лагеря и свободное высказывание своего мнения;

- на защиту своих интересов.

Каждый член актива обязан:

- ответственно исполнять порученное дело;

- соблюдать законы общения и культуры поведения.

**Планирование работы.**

При составлении плана работы учитываются возможности разновозрастных отрядов, интересы детей, педагогов, родителей и пути реализации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **дата** | **Название мероприятия** |
| **1.** | 4.06. | **«День защиты детей»**  Общелагерный сбор.  Знакомство с режимом дня  Деление на отряды.  Оформление игровых комнат.  Оформление уголка отряда. Выпуск отрядной газеты.  Подготовка к открытию лагерной смены.  Инструктажи по ТБ, ППБ. Проведение обучающей эвакуации детей.  Устный журнал «Береги здоровье смолоду!»  Интеллектуальная игра «Пусть всегда будет солнце» ( с д/к)  Анкетирование.  Диагностика здоровья. |
| **2.** | **5.06.** | **«Солнечная полянка»**  Открытие лагеря «Солнышко». Праздничная линейка.  Посещение ФОКа «Поход за здоровьем» |
| **3.** | 6.06. | **«Что за прелесть эти сказки»**  Просмотр сказки «Морозко»  Литературный квест «Лукоморье» (с/библ.) |
| **4.** | 7.06. | **«Олимпийская страница»**  Командные игры  Спортивная игра «Выше, быстрее, сильнее» |
| **5.** | 08.06. | **«Трудовые резервы»**  Акция «Чистое село»  Трудовой час «Весёлая клумба» |
| **6.** | 11.06. | **«В единстве наша сила**»  Патриотический час «Родина моя – бескрайняя Россия» (посвящено Дню России) (с/библ.)  Мастер-класс «Символы России» |
| **7.** | 13.06. | **«Царство природы»**  Конкурс поделок из природного материала.  Экологический ринг «Простор зелёный, голубой» (с с/библ.)  Просмотр мультфильмов.  Поездка в ФОК на каток |
| **8.** | 14.06. | **«Нам смешинка в рот попала».**  Комический футбол  Шуточная Олимпиада  Поездка в ФОК на каток |
| **9.** | 15.06. | **«Я умею рисовать»**  Конкурс рисунков на асфальте «День улыбки»  Экологический рейд к памятнику погибших воинов  Подвижные игры |
| **10.** | 18.06. | **«Город мастеров»**  Создание презентаций «Гордимся профессиями родителей»  Познавательный час «Все профессии важны» (с/библ.) |
| **11.** | 19.06. | **«Рука друга»**  Рисуем портрет друга  Музыкальная игра «Угадай мелодию» |
| **12.** | **20.06.** | **«У светофора нет каникул».**  Инструктаж по ПДД. Урок безопасности «Безопасная дорога домой»  Конкурс поделок из пластилина по ПДД «Дорожные знаки». |
| **13.** | 21.06. | **«Чёрная страница истории»**  Мастер-класс «Венок памяти»  День памяти и скорби «Война, которая была» (с/библ.) |
| **14.** | 22.06. | **«Минута славы»**  Фестиваль талантов.  Торжественная линейка. Закрытие лагеря.  Анкетирование. Вручение подарков, грамот |

**Кадровое обеспечение программы:**

1. Начальник лагеря
2. 4 воспитателя
3. 1 музыкальный руководитель
4. 1 физрук
5. 1 Старшая вожатая
6. Обслуживающий персонал

Подбор начальника лагеря, воспитателей, проводит администрация школы.

Начальник лагеря определяет функциональные обязанности персонала, руководит всей работой лагеря и несет ответственность за состояние воспитательной, хозяйственной и финансовой работы, соблюдение распорядка дня, трудового законодательства, обеспечение здоровья и жизни воспитанников, планирует, организует и контролирует все направления деятельности лагеря, отвечает за качество и эффективность работы.

Физрук отвечает за проведение спортивных мероприятий, мониторинга здоровья детей.

Педагоги организуют воспитательную работу, отвечают за жизнь и безопасность ее участников.

Обязанности обслуживающего персонала определяются начальником лагеря.

Начальник и педагогический коллектив, обслуживающий персонал отвечают за соблюдение правил техники безопасности, выполнение мероприятий по охране жизни и здоровья воспитанников во время участия в соревнованиях, массовых праздниках и других мероприятиях.

**Схема управления программой**

Участниками данной программы являются дети в возрасте от 7 до 13 лет различных социальных групп (дети из благополучных семей, дети, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации).

Для организации работы по реализации программы смены:

-составляются планы работы воспитателей, где отражаются и анализируются события и проблемы дня;

-проводятся анкетирование и тестирование воспитанников на различных этапах смены («Экран настроения»);

-сотрудники обеспечиваются методической литературой, инструментарием по проведению тренинговых, тематических мероприятий и т. д.;

-проводятся инструктажи с педагогами по охране жизни здоровья;

проводятся мероприятия по профилактике детского травматизма, правилам дорожного движения.

В основе воспитательной системы – активный подход к реализации детского самоуправления в форме совета командиров (обеспечивает порядок и жизнедеятельность лагеря) и инициативных групп (временные объединения для подготовки и проведения отдельных дел, тематических дней). Основным по значимости в лагере является совет командиров.

Обязанности командира отряда:

-посещать сбор совета командиров и доводить до отряда всю информацию, полученную на совете;

-следить за выполнением режимных моментов;

**Материальная база**

|  |  |
| --- | --- |
| **Материально-техническое обеспечение** | **количество** |
| Столовая | 1 |
| Игровая комната с набором настольных игр | 2 |
| Спортивный зал со спортивным инвентарем | 1 |
| Стадион (школьный, городской) | 2 |
| Библиотека | 1 |
| Медицинский кабинет | 1 |
| Игровая площадка на школьном дворе | 1 |
| Комнаты гигиены | 2 |

**Партнерство:** посещение ФОКа, государственного краеведческого музея

**Методическое сопровождение программы**

***Основными методами организации деятельности являются:***

Метод игры (игры отбираются воспитателями в соответствии с поставленной целью);

Методы театрализации (реализуется через костюмирование, обряды, ритуалы);

Методы состязательности (распространяется на все сферы творческой деятельности);

Метод коллективной творческой деятельности (КТД).

**Условия реализации программы**

**Нормативно-правовые условия:**

* положение о лагере дневного пребывания;
* правила внутреннего распорядка лагеря дневного пребывания (режим дня);
* правила по технике безопасности, пожарной безопасности;
* рекомендации по профилактике детского травматизма, предупреждению несчастных случаев с детьми в школьном оздоровительном лагере;
* инструкции по организации и проведению экскурсий;
* должностные инструкции работников;
* санитарные правила о прохождении медицинского осмотра;
* заявления от родителей;
* экспертное заключение о приемке лагеря;
* планы работы;

**Финансовое обеспечение**

Лагерь содержится за счет средств районного бюджета, спонсорской помощи родителей.

**Ожидаемые результаты работы лагеря:**

При активном участии детей и взрослых в реализации программы предполагается, что у каждого возникнет чувство сопричастности к большому коллективу единомышленников.

Успешность детей в различных мероприятиях повысит социальную активность, даст уверенность в своих силах и талантах, повысит творческую активность детей путем вовлечения их в социально-значимую деятельность, активизирует лидерские  и организаторские качества, приобретут новые знания, будут развиты  творческие способности, детская  самостоятельность и самодеятельность.

 При хорошей организации питания, медицинским наблюдениям и правильно организованным спортивным мероприятиям предполагается оздоровить детей и своевременно обратить внимание на проблемы со здоровьем, если они существуют, укрепить  физические и психологические силы детей и подростков.

Предполагается, что время, проведенное в лагере, не пройдет бесследно ни для взрослых, ни для детей, и на следующий год они с удовольствием будут участвовать в работе лагеря.

**Ожидаемые результаты реализации Программы.**

* оздоровление воспитанников в результате закаливающих процедур, укрепление их здоровья по средствам профилактических мер;
* развитие лидерских и организаторских качеств, участвуя в деятельности лагеря, приобретение новых знаний во время бесед и интеллектуальных игр, в результате занятий в кружках (разучивание песен, игр, составление проектов), развитие творческих способностей участвуя в конкурсах рисунков и кружках творческого характера, детской самостоятельности и самодеятельности.
* получение участниками смены умений и навыков индивидуальной и коллективной творческой и трудовой деятельности.
* создание благоприятного микроклимата в отрядах для развития коммуникативных способностей и толерантности воспитанников;
* снижение темпа роста негативных социальных явлений в детской и подростковой среде;
* повышение общей культуры учащихся, привитие им социально-нравственных норм, расширение кругозора

**Формы отслеживания результатов.**

***Массовая форма отслеживания.***

* Все учащиеся делятся на 3 отряда. По  итогам мероприятий выявляются победители. Совет отряда ежедневно подводит итоги работы каждого отряда оформлением карты успеха. В этой карте отражены результаты отряда. Заполняется «Экран настроения».

***Индивидуальная форма отслеживания.***

* Кроме общей карты успеха отряда существует своя карта успеха, где отображают личные результаты каждого участника. В конце дня, при подведении итогов, в ней отмечают отличившегося участника.
* По результатам на закрытие лагеря, самых активных награждают грамотами.
* По результатам набранных баллов в карте лагеря, выявляется отряд-победитель.

В качестве критериев оценки эффективности и успешности реализации Программы применяется следующий **инструментарий:**

* анкетирование;
* экран настроения;
* экран достижений команд.

**Список используемой литературы**

1. Афанасьев С.П. Коморин С.В. - Что делать с детьми в загородном лагере, - М.: 2009 г.
2. Жиренко О. Е. Мир праздников, шоу, викторин, - М.: «5» за знания, 2008 г.
3. Лобачёва С.И., Великородная В.А. Загородный летний лагерь.– М.: ВАКО, 2008 г.
4. Роткина Т. С., Курзова О. А., Нестеренко А. В. Уроки добра и милосердия, - О.: «Детство», 2007 г.
5. Соколова Н. В. Лето, каникулы – путь к успеху: сборник программ и игр для детей и подростков в условиях детского оздоровительного лагеря, - О.: «Детство», 2009 г.
6. Титов С.В. Здравствуй, лето! - Волгоград, Учитель, 2007 г.
7. Шмаков С.А. Игры-шутки, игры-минутки. М., 2009 г.
8. Интернет сайт «Прошколу» http://www.proshkolu.ru/
9. Программа лагеря дневного пребывания «Спортландия», автор Программа Ирины Юрьевны Путилова.
10. Программа кружка «Плавание» ЛДП «СПОРТЛАНДИЯ» на базе МОУ «ТСОШ» с. Тогур. Колпашевского района, автор Путилова И.Ю.

Приложение 1

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о работе летнего оздоровительного лагеря дневного пребывания**

**«Книга открытий и достижений»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования лагеря с дневным пребыванием муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы.

1.2. Лагерь с дневным пребыванием детей – это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с учащимися общеобразовательного учреждения с пребыванием обучающихся в дневное время и организацией их питания.

**2. Основные цели и задачи**

2.1. Основные цели работы педагогического коллектива при проведении смены лагеря:

* создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся и воспитанников, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;
* создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся с учетом возрастных особенностей.

2.2. Основные задачи лагеря:

* формирование общей культуры и навыков здорового образа жизни;
* личностное развитие, самоопределение и творческое саморазвитие детей;
* формирование социально-активной позитивно-направленной личности;
* организация комплекса профилактических мероприятий, направленных на улучшение физического, психического и духовного здоровья детей.

2.3. Лагерь осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим Распоряжением правительства РФ от 05.03.04. № 320-р, Уставом образовательного учреждения, нормативными актами, настоящим положением.

2.4. Лагерь несет в установленном порядке ответственность за:

* создание условий для безопасной жизнедеятельности детей и сотрудников лагеря;
* качество реализуемых программ деятельности;
* соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей.

2.5. Для реализации целей и задач лагерь создает комплексную или профильную педагогическую программу и обеспечивает необходимые условия, направленные на социальное, физическое и психологическое благополучие и оздоровление ребенка, на формирование его лидерского и социального опыта.

**3. Порядок финансирования**

3.1. Основным источником финансирования лагеря являются средства:

– бюджет района;

– родителей, законных представителей;

3.2. Начальник лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств. После закрытия смены лагеря подводит итоги финансовой деятельности.

**4. Организация и управление. Делопроизводство**

4.1. Лагерь создается на базе Муниципального Бюджетного Общеобразовательного Учреждения Леньковской основной школы

4.2. Общее руководство работой лагеря возлагается на руководителя лагеря с дневным пребыванием детей, обязанности которого выполняет один из работников, назначенный приказом директора школы.

4.3. В лагерь принимаются дети 7-13 лет.

4.4. Дети зачисляются в лагерь на основании письменных заявлений родителей.

4.5. Комплектование лагеря осуществляется из обучающихся школы не более 25 человек.

4.6. Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования лагеря с дневным пребыванием, передаются руководителю лагеря во временное пользование в период работы лагеря.

4.7. Деятельность в лагере строится согласно плану работы. Планирование составляется перспективное (на всю лагерную смену) и текущее (на каждый день).

4.8. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом лагеря исходя из основных принципов деятельности: демократии и гуманности; инициативы и самодеятельности; учета интересов, возрастных особенностей детей и подростков.

4.9. Режим дня в лагере разрабатывается в соответствии с гигиеническими требованиями, предъявляемыми к режимам для детей различных возрастных групп, и предусматривает максимальное пребывание их на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организацию экскурсий, походов, игр.

4.10. Основными формами оздоровления детей, доступными и применимыми в лагере, могут быть: организованная ежедневная утренняя гимнастика, с регулярно меняющимся комплексом упражнений, дыхательная гимнастика; спортивные и народные подвижные игры, соревнования по отдельным видам спорта, спартакиады, спортивные праздники, организуемые педагогами.

4.11. Прием лагеря осуществляется комиссией с составлением акта установленной формы.

4.12. Продолжительность работы лагеря с дневным пребыванием детей – одна смена (14 дней).

4.13. Питание (2-разовое) детей организуется в школьной столовой на основании договора о совместной деятельности.

4.14.  Начальник лагеря:

- составляет график посещения лагеря воспитанниками;

- обеспечивает жизнедеятельность лагеря;

- ведет учетную документацию, отчитывается о деятельности лагеря.

4.15. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников.

4.16. Коллектив педагогов определяет программу деятельности и организацию управления.

**5.** **Основные обязанности начальника лагеря с дневным пребывание детей:**

5.1.Общее руководство работой лагеря и выполнение плана его работы.

5.2.Обеспечение соблюдения работниками лагеря «Правил внутреннего распорядка», своих функциональных обязанностей.

5.3. Обеспечение защиты интересов детей.

5.4. Обеспечение соблюдения всеми работниками лагеря режима дня, графика питания школьников, выполнение санитарно-гигиенического режима лагеря и техники безопасности различных мероприятий.

**6. Основные обязанности педагогических работников, привлекаемых для работы с детьми.**

6.1. Соблюдение интересов и защита прав детей.

6.2. Участие в планировании и реализации утвержденного плана воспитательной работы лагеря.

6.3. Соблюдение санитарно-гигиенических требований при работе с детьми. Для планирования своей работы, подведение итогов, коллективного решения вопросов деятельности лагеря проводятся планерки и совещания с работниками лагеря.

При отсутствии начальника лагеря его обязанности выполняет педагог-организатор.

По окончании работы на общем собрании подводятся итоги, оформляется необходимая документация.

**7. Права и обязанности обучающихся лагеря с дневным пребывание детей:**

Обучающиеся лагеря с дневным пребывание детей имеют право:

8.1. На прием в лагерь по заявлению родителей при наличии свободных мест.

8.2. На прекращение посещения лагеря по заявлению родителей.

8.3. На участие в самоуправлении во время работы лагеря, в выборные органы и работу в выборных органах.

8.4. На свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

**9 Обучающиеся обязаны:**

9.1. Выполнять данное положение и другие локальные акты, регулирующие деятельности лагеря.

9.2. Бережно относится к имуществу школы.

9.3. Выполнять требования администрации и других работников школы.

9.4. Беречь и приумножать традиции школы.

9.5. Принимать активное участие в проводимых делах в лагере.

9.6. Не унижать честь и достоинство, права других детей и работников школы.

9.7. Быть вежливыми, корректными со всеми работниками лагеря, не нарушать установленных правил поведения.

9.8. Дисциплина в лагере поддерживается на основе уважения человеческого достоинства педагогических и технических работников, осознанного исполнения ими правил, регулирующих внутреннюю жизнь лагеря и выработанной системы мер ее поддерживания.

Приложение 3

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

**начальника детского оздоровительного лагеря**

**с дневным пребыванием**

**1.   Общие положения**

1.1 Начальник лагеря назначается приказом директора школы  на период летних каникул из числа опытных сотрудников.

1.2 Начальник лагеря непосредственно подчиняется директору школы.

1.3 Начальнику лагеря непосредственно подчиняются воспитатели из числа педагогических работников, работающие в данную смену в лагере, и обслуживающий персонал лагеря.

1.4 Свою работу начальник лагеря координирует с директором школы.

1.5 Основными направлениями деятельности начальника лагеря с дневным

пребыванием являются:

- подготовка лагеря к приему воспитанников;

- организация каникулярного отдыха, разумного досуга и оздоровления  воспитанников;

- методическое руководство педагогами, работающими в лагере;

- обеспечение соблюдения педагогическим и обслуживающим персоналом лагеря норм и правил техники безопасности, охраны труда в процессе отдыха воспитанников;

- анализ текущей деятельности и подготовка предложений по развитию лагеря.

**2. Должностные обязанности и права**

2.1 Начальник лагеря детей с дневной формой пребывания выполняет следующие обязанности:

 - организует подготовку помещений к работе в каникулярное время в соответствии с требованиями СанПИН

- организует текущее и перспективное планирование деятельности лагеря;

- знакомит под расписку с условиями труда, режимом работы, должностными обязанностями сотрудников лагеря;

- информирует администрацию школы о работе лагеря;

- организует подготовку и проведение общелагерных мероприятий;

- участвует в комплектовании лагеря воспитанниками, принимает меры по сохранению контингента отдыхающих;

- организует инструктаж персонала о мерах обеспечения безопасности жизни и здоровья детей;

- информирует родителей (законных представителей) об условиях отдыха и оздоровления детей, несчастных случаях, заболеваниях воспитанников;

- обеспечивает своевременное составление в конце каждой смены установленной отчетной документации.

2.2 Начальник лагеря имеет право:

- присутствовать на любых мероприятиях, проводимых в лагере;

- давать распоряжения, обязательные для исполнения любым работающим в лагере сотрудникам;

- самостоятельно планировать свою работу на каждую смену и каждый день;

- привлекать к дисциплинарной ответственности персонал лагеря и отдыхающих за поступки, нарушающие учебно-воспитательный процесс.

**3. Взаимоотношения и связи по должности**

3.1  Начальник лагеря получает от директора школы информацию нормировано-правового и организационно-методического характера.

3.2  Начальник лагеря систематически обменивается информацией по вопросам, входящих в его компетенцию, с педагогом-организатором, с заместителями директора по учебно-воспитательной  и административно-хозяйственной работе.

Ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

**воспитателя детского оздоровительного лагеря**

**с дневным пребыванием**

**1.   Общие положения**

1.1 Воспитатель лагеря назначается из числа педагогических работников школы и освобождается по представлению начальника лагеря приказом директора школы.

1.2 Воспитатель должен иметь среднее профессиональное педагогическое образование, или высшее образование.

1.3 Воспитатель непосредственно подчиняется начальнику лагеря.

**2. Должностные обязанности, права и ответственность**

2.1 Воспитатель лагеря с дневным пребыванием детей выполняет следующие должностные обязанности:

- организует набор детей в лагерь;

- обеспечивает соблюдение детьми режима дня лагеря, порядок и чистоту в его помещениях следит за состоянием здоровья воспитанников;

- организует подготовку и проведение массовых мероприятий согласно плану работы лагеря; обеспечивает соблюдение правил техники безопасности, охраны труда и противопожарной защиты при проведении массовых мероприятий;

- организует деятельность воспитанников в течение дня.

2.2 Воспитатель имеет право:

- требовать от воспитанников соблюдения норм поведения, а от их родителей (законных представителей) выполнения своих обязанностей по воспитанию ребенка;

- свободно выбирать и использовать те или иные методы работы с воспитанниками за исключением тех, которые наносят вред их физическому и психическому здоровью.

2.3 Воспитатель несет ответственность:

- за исполнение распоряжений начальника лагеря и настоящей должностной инструкции;

- за сохранение состава воспитанников в течение смены;

- за соблюдение правил пожарной безопасности, техники безопасности, санитарно-гигиенических норм.

2.4 За виновное причинение школе или отдыхающим ущерба в связи с неисполнением своих должностных обязанностей, воспитатель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

**3. Взаимоотношения. Связи по должности**

3.1  Воспитатель работает в режиме нормированного рабочего дня по графику, составленному сходя из часовой нагрузки в неделю.

3.2  Воспитатель получает от начальника лагеря информацию, необходимую для организации деятельности воспитанников.

Ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

Режим работы

лагеря дневного пребывания

«Солнышко»

в период с 04.06.18. – 24.06.18.

|  |  |
| --- | --- |
| Сбор детей, зарядка | 8.30 - 8.50 |
| Линейка | 8.50 - 9.00 |
| Завтрак | 9.00 - 9.20 |
| Трудовой час | 9.20 - 10.00 |
| Спортивный час | 10.00 - 11.00 |
| Час развлечений (игры, конкурсы, экскурсии,кружки) | 11.00 - 12.30 |
| Обед  Игры по интересам | 12.30 - 13.00  13.00 – 14.15 |
| Линейка, уход домой | 14.15 – 14.30 |

Руководитель ЛДП Т.С. Мазина

Приложение 5

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Экран настроения | | | | | | | | |
| №  п/п | Фамилия, имя | 01.06. | … | … | … | … | 20.06. | 21.06. |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12.(13.) |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Настроение отряда |  |  |  |  |  |  |  |

Настроение за день отличное

Настроение не поднялось

Настроение испорчено

**Экран командных достижений**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| мероприятия |  |  |  |  |
| Веселые старты |  |  |  |  |
| соревнования |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | команды | | |  |